

企業概要書

[平成 年 月 日作成]

お名前

1 企業の沿革・経営者の略歴等

企業 の 沿 革	現在地での営業開始時期	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月	公庫処理欄
	年月	内容		
経営者 の 略 歴	過去 の 事 業 経 験			
	<input type="checkbox"/> 事業を営んでいたことはない。			
	<input type="checkbox"/> 事業を営んでいたことがあり、現在もその事業を続けている。			
	<input type="checkbox"/> 事業を営んでいたことがあるが、既にその事業をやめている。 (⇒やめた時期： 年 月)			
	取得資格	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 有	()	
	実際経営者	<input type="checkbox"/> お申込人又は法人代表者 <input type="checkbox"/> その他	()	
	後継(予定)者	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 有	(名前： 関係：)	
	許認可等	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 有	()	
	知的財産権等	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 有	(<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 登録済)	

2 従業員

常勤役員の人数 (法人の方のみ)	人	従業員数 (うち家族)	(人)	パート・ アルバイト	人
---------------------	---	----------------	------	---------------	---

3 関連企業 (お申込人若しくは法人代表者又は配偶者の方がご経営されている企業がある場合にご記入ください。)

関 連 企 業 ①	企業名	
	代表者名	
	所在地	
関 連 企 業 ②	企業名	
	代表者名	
	所在地	

4 お借入の状況 (法人の場合、代表者の方のお借入れ)

お借入先名	お使いみち	お借入残高	年間返済額
	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円
	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円
	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円
	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円
	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円

☆ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために利用させていただきます。
 なお、本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
 ☆ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。
 ☆ 企業内容が分かる資料 (パンフレット等) がございましたら、併せてご提出ください。資料に記載されている項目につきましては、ご記入を省略いただいて結構です。

5 取扱商品・サービス

取 扱 商 品 サ ー ビ ス の 内 容	①	(売上シェア %)	公庫処理欄
	②	(売上シェア %)	
	③	(売上シェア %)	
	④	(売上シェア %)	
セ ー ル ス ポ イ ン ト			
経 営 課 題			
経 営 方 針			

☆ セールスポイント、経営課題及び経営方針につきましては、国内取引、海外取引を問わず、ご記入ください。

6 取引先・取引関係等

	フリガナ 取引先名 (所在地等)	取引年数 シェア	掛取引 の割合	うち手形割合 手形のサイト	回収・支払の条件	公庫処理欄
		年 %	%	% 日	日 日回収	
販 売 先	()	年 %	%	% 日	日 日回収	
	()	年 %	%	% 日	日 日回収	
	()	年 %	%	% 日	日 日回収	
	ほか 社	%	%	% 日	日 日回収	
仕 入 先	()	年 %	%	% 日	日 日支払	
	()	年 %	%	% 日	日 日支払	
	()	年 %	%	% 日	日 日支払	
	ほか 社	%	%	% 日	日 日支払	
外 注 先	()	年 %	%	% 日	日 日支払	
	()	年 %	%	% 日	日 日支払	
	()	年 %	%	% 日	日 日支払	
	ほか 社	%	%	% 日	日 日支払	
人件費の支払	日	日	日	日	日	日